สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. จำกัด

The ARD Savings and Credit Cooperatives Limited

3/12 ถนนอู่ทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2243-0509-10, 0-2668-9229, 0-2637-3000 ต่อ 3690-3696

3/12 U-Thong Nok Road, Dusit, Bangkok 10300, Thailand

Tel. 0-2243-0509-10, 0-2668-9229, 0-2637-3000 ext. 3690-3696

ที่ สอ.ว.๑๗/๒๕๖๙

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๙

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.จำกัด ขอส่งสำเนาประกาศสหกรณ์ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๙ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบสาธารณภัย มาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลัดดาวัลย์ ทองชอุ่ม)
ผู้จัดการ

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.จำกัด
ฉบับที่ ๑๑ /๒๕๖๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบสาธารณภัย

.....

เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกสหกรณ์ที่ประสบสาธารณภัย อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ ๕๓ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบสาธารณภัย ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การขอรับเงิน

สมาชิกที่ประสบเหตุสาธารณภัย อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย พิจารณาให้การสงเคราะห์รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.เอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์

๒.๑ แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย
๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๒.๓ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏรายชื่อสมาชิกอยู่ในทะเบียนบ้านนั้นๆ และอยู่ในพื้นที่ที่ประสบภัย ๑ ฉบับ
๒.๕ ประกาศที่ออกโดยหน่วยงานราชการระบุให้พื้นที่นั้นๆ เป็นพื้นที่ที่ประสบสาธารณภัย ๑ ฉบับ
๒.๖ ภาพถ่าย อาคาร บ้านเรือน หรือทรัพย์สินที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสียหาย

กรณีอาคารที่ได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติเป็นบ้านเช่า หรือห้องชุด

● กรณีสมาชิกผู้ยื่นคำขอ เป็นเจ้าของหรือผู้ให้เช่า จะต้องมีรายชื่อของสมาชิกปรากฏอยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านนั้นๆ หรือมีเอกสารอื่นใดที่แสดงสิทธิการเป็นเจ้าของ

● กรณีสมาชิกสหกรณ์ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้เช่าจะต้องมีสัญญาเช่า หากเป็นผู้อาศัยจะต้องมีรายชื่อของสมาชิกปรากฏอยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านนั้นๆ แสดงให้เห็นเป็นหลักฐานต่อกรรมการสหกรณ์

<u>หมายเหตุ</u>

๑.กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือมายังสหกรณ์ นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศให้พื้นที่นั้นๆ เป็นพื้นที่ที่ประสบสาธารณภัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการประกาศสิ้นสุดสาธารณภัย

๒.สาธารณภัยที่นอกเหนือจากข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้เป็นรายๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยณรงค์ วาสนะสมสิทธิ์)
รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการสหกรณ์

รพช.

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐นางสาว.....นามสกุล.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

ข้าพเจ้าประสบภัย ☐ น้ำท่วม ☐ พายุ ☐ อัคคีภัย ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

เมื่อวันที่.....ทำให้ทรัพย์สินหรือที่พักอาศัยที่ข้าพเจ้าอาศัย ซึ่งเป็น ☐ บ้านพักของตนเอง ☐ บ้านของบิดา/มารดา ☐ บ้านคู่สมรส ☐ เป็นห้องเช่า/บ้านเช่า/ห้องชุด ซึ่งข้าพเจ้า ☐ เป็นเจ้าของ ☐ ผู้ให้เช่า ☐ ผู้เช่า ได้รับความเสียหาย

☐ เสียหายบางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท

☐ เสียหายส่วนใหญ่ ค่าเสียหายประมาณ.....บาท

☐ เสียหายทั้งหมด ค่าเสียหายประมาณ.....บาท

รายละเอียดความเสียหาย.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ 1 ฉบับ
2. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่สมาชิกอาศัยอยู่และต้องอยู่ในพื้นที่ที่ประสบภัย 1 ฉบับ
4. หนังสือประกาศที่หน่วยงานราชการระบุให้พื้นที่นั้นๆ เป็นพื้นที่ที่ประสบภัย 1 ฉบับ
5. ภาพถ่ายอาคาร บ้านเรือน หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

6. กรณีที่พักอาศัยที่ได้รับความเสียหาย เป็นบ้านเช่า ห้องชุด โดยสมาชิกผู้นั้นยื่นคำขอเป็นเจ้าของหรือผู้ให้เช่าจะต้องปรากฏชื่อสมาชิกอยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านนั้นๆ หรือมีเอกสารอื่นใดที่แสดงสิทธิการเป็นเจ้าของ 1 ฉบับ

7. สำเนาสัญญาเช่ากรณีสมาชิกผู้ยื่นคำขอเป็นผู้เช่าหรือผู้อาศัย 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าสมาชิกรายดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการประสบภัยพิบัติและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

บันทึกจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ได้ตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้นแล้ว เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณสมบัติได้รับเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติจากสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.จำกัด

ประเภททรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

☐ บ้านพักอาศัย ☐ ห้องเช่า ☐ อาคารชุด ☐ เครื่องอุปโภค/บริโภค ☐ ยานพาหนะ ☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

(.....)

...../...../.....