



**เอกสารประกอบในการขอกู้เงิน**

- 1. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวรัฐของผู้กู้
- 2. สำเนาเลขที่บัญชี ธ.กรุงไทย, ธ.ออมสิน, ธ.ก.ส.

**คำเตือน** ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ฯไม่รับพิจารณา

**คำขอและหนังสือขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน**

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับที่.....  
วันที่...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้  ปลดหนี้  ครอบครัวย  ส่วนตัว  อื่นๆ.....

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถกู้เงินได้ตามจำนวนเงินดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.รพช. จำกัด ปรับลดยอดเงินกู้ให้ตรงตามสิทธิของข้าพเจ้าได้

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ใน สอ.รพช. รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท  
และข้าพเจ้าส่งค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาดังนี้ (กาเครื่องหมาย  ลงในช่อง   
 1 เดือน  2 เดือน  3 เดือน  4 เดือน  อื่นๆ.....เดือน

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของ สอ.รพช.จำกัด ทุกประการ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงจะใช้ค่าหุ้นที่ชำระแล้วเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 6. เมื่อ สอ.รพช. ได้จ่ายเงินกู้ให้ข้าพเจ้าไม่ว่าจะจ่ายด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินได้รายเดือนหรือบัญชีเงินฝาก สอ.รพช. ที่ข้าพเจ้าได้แสดงต่อ สอ.รพช. ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไปครบถ้วนแล้วและให้ถือว่าเอกสารการโอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**ข้าพเจ้าขอส่งชำระต้นเงินกู้เดือนละ.....บาท  
พร้อมอัตรดอกเบี้ยตามประกาศของ สอ.รพช.จำกัด**

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

เงินเดือน	จำนวนเงินที่ขอกู้	หักหนี้เดิม	คงเหลือ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(.....)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท(.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....